

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ципьинский детский сад комбинированного вида»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято

На общем родительском собрании
Протокол №1 от «14» октября 2016 года

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Ципьинский детский сад
комбинированного вида»

Никитина И.В.

Введено в действие приказом
№ 89 от «14» октября 2016 года



Положение об общем родительском собрании

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ципьинский детский сад комбинированного вида» Балтасинского муниципального района РТ (далее – МБДОУ).
- 1.2. Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- 1.3. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1. Задачи Общего родительского собрания

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности МБДОУ.

3. Функции Общего родительского собрания

Общее родительское собрание МБДОУ:

- знакомится с уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- отчетами администрации МБДОУ, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в МБДОУ (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.).

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- требовать у родительского комитета МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета МБДОУ) и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. На заседание Общего родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем родительского комитета МБДОУ.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов групп МБДОУ обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания, определяет повестку дня;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы МБДОУ.

5.8. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам МБДОУ.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью



листов

И.В. Никитина